**ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

Pracownicy ochrony muszą być umundurowani i wyposażeni w środki łączności zewnętrznej niezbędnej do kontaktu z dyspozytorem grupy interwencyjnej. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby podlegają oprócz swojego przełożonego również kierownictwu Zamawiającego.

Do obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:

* + - 1. zapewnianie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
			2. ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
			3. ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
			4. obsługa stanowiska monitoringu wizyjnego 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w ciągu roku;
			5. patrolowanie korytarzy i przyległego terenu
			6. kontrola osób wchodzących do budynku tj. informacja o celu przybycia oraz kierowanie do właściwych komórek organizacyjnych;
			7. uniemożliwianie wstępu do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną;
			8. zapobieganie próbom zakłócenia porządku publicznego, udaremnianie i przeciwdziałanie popełnianiu wykroczeń i przestępstw w zakresie zaboru i dewastacji mienia oraz powiadamianie kierownictwa Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenia porządku;
			9. ujawnianie faktów dewastacji mienia;
			10. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
			11. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
			12. niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełniania do czasu przybycia organów ścigania;
			13. podejmowanie natychmiastowej akcji ratowniczej we wszystkich przypadkach zagrożenia obiektu (pożar, awarie elektryczne, wodne, włamania) poprzez wyłączenie zasilania energii elektrycznej, zamknięcie zaworu głównego gazu, wody, podjęcie akcji gaśniczej z równoczesnym powiadomieniem odpowiednich służb (Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne., Policja itp.);
			14. wzywanie zewnętrznego patrolu w przypadku zagrożenia (konieczność pojawienia się patrolu w ciągu 10 minut od wezwania);
			15. sprawdzanie:

a/ stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;

b/ prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników oraz do zamykania po godzinach urzędowania i wyjściu ekipy sprzątającej drzwi zewnętrznych oraz wewnętrznych na poszczególnych kondygnacjach;

c/ stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia;

d/ stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie obiektu oraz na zewnątrz obiektu (przyciski alarmowe zewnętrzne i wewnętrzne, gaśnice, hydranty);

* + - 1. niezwłoczne informowanie Działu Administracyjnego Zamawiającego o wszelkich brakach lub naruszeniach odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie oraz o wszelkich awariach urządzeń oraz sprzętu na tym terenie;
			2. wpuszczanie na teren obiektu samochodów służb ratowniczych oraz ewidencjonowanie innych niż upoważnione pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z określeniem osoby kierującej pojazdem;
			3. gospodarka kluczami (przyjmowanie i wydawania);
			4. odbieranie korespondencji oraz przesyłek z wykluczeniem korespondencji wymagającej pisemnego odbioru (np. wezwania do zapłaty itp.)
			5. wykonywanie innych czynności uzgodnionych przez strony umowy.
1. Pracownicy ochrony zobowiązani są ponadto do:
	1. dokładnej znajomości obowiązków na posterunku pełnienia służby;
	2. sumiennego i dokładnego wykonywania zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia sądowego;
	3. przestrzegania zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny (czyste, jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.);
	4. nieopuszczania wyznaczonego posterunku bez zgody przełożonego;
	5. informowania kierownictwa Zamawiającego i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę obiektu;
	6. ścisłego przestrzegania dyscypliny pracy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA